

347

प्रेषक,

डी० एस गर्बाल,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

आयुक्त एवं सचिव,
राजस्व परिषद,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

राजस्व अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक: 19 सितम्बर, 2015

विषय:- तहसीलों में स्थापित भू-लेख केन्द्रों/केन्द्रपुरोनिधानित योजना राष्ट्रीय भू-अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (NLRMP) के योजना के अन्तर्गत सॉफ्टवेयर/हार्डवेयर अवयवों का डी०जी०एस० एण्ड डी० दरों पर क्रय के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-3221/8-डाटा/सै०/2015-16 दिनांक 02.09.2015 के संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि प्रदेश के 102 तहसीलों एवं 07 उप तहसीलों में से जनपद ऊधमसिंहनगर की तहसील किच्छा एवं रुद्रपुर तथा जनपद चमोली की तहसील थराली में पूर्व से ही (नये उपकरण स्थापित होने) तथा जनपद पौड़ी एवं अल्मोड़ा के क्रमशः-10 एवं 11 तहसीलें/उप तहसीलें, राष्ट्रीय भू-अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (NLRMP) योजना के आच्छादित होने के उपरान्त अवशेष 85 तहसीलों/उप तहसीलों में 02 क्लार्क प्रति तहसील की दर से 170 क्लार्क को डी०जी०एस० एण्ड डी० दरों पर तथा 01 प्रिन्टर व 01 यू०पी०एस० प्रति तहसील की दर से 85 प्रिन्टर व 85 यू०पी०एस० को सचिवालय में वर्ष 2015 में निविदा के माध्यम से अनुमोदित फर्म/दरों से तथा विण्डो सर्वर 2012 व एस०क्यू०एल० सर्वर 2012 सॉफ्टवेयर लाइसेन्स सम्बन्धित फर्म से प्रत्येक जनपद हेतु क्रय किये जाने के अतिरिक्त राष्ट्रीय भू-अभिलेख आधुनिकीकरण कार्यक्रम (NLRMP) योजना के अन्तर्गत कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर व सर्वे/पुनः सर्वे उपकरणों यथा ई०टी०एस, डी०जी०पी०एस० मशीन आदि के क्रय तथा भविष्य में समय-समय पर क्रय किये जाने की समयबद्धता एवं आकस्मिकता के दृष्टिगत डी०जी०एस० एण्ड डी० दरों पर नियमानुसार क्रय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों के अधीन सहमति प्रदान करते हैं-

1. सक्षम प्राधिकारी द्वारा यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि चयनित उपकरण सभी विभागीय आवश्यकता की पूर्ति करते हैं।
2. अधिप्राप्ति के मौलिक सिद्धान्तों को दृष्टिगत रखते हुए सक्षम प्राधिकारी आपूर्तिकर्ता की ख्याति, विनिर्माण क्षमता, गुणवत्ता, मात्रा, विशिष्टियां, नियंत्रण प्रणाली परफॉर्मेन्स (जिस सामग्री की आपूर्ति की जानी है, के लिए) विक्रय के बाद दी जाने वाले सेवाओं, उपकरणों की वारण्टी अवधि में निःशुल्क रखरखाव तथा वित्तीय पृष्ठभूमि व सामग्री का मानकानुसार समय पर आपूर्ति करने में सक्षम है, के संबंध में सुनिश्चित कर लेंगे।
3. उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रक्रियारमेन्ट रूल्स) नियमावली के अनुसार कार्यवाही करते हुए अधिप्राप्ति प्रक्रिया में पारदर्शिता, प्रतिस्पर्धा, निष्पक्षता सुनिश्चित की जाय।
4. सूचना प्रौद्योगिकी विभाग की तकनीकी समिति की संस्तुति के अनुसार कार्यवाही की जाय तथा जिन मदों में तकनीकी समिति की संस्तुति अपेक्षित हो उनमें क्रय करने से पूर्व तकनीकी समिति से संस्तुति अनिवार्य रूप से प्राप्त कर ली जाय।
5. अधिप्राप्ति हेतु पारदर्शी, गुणवत्तायुक्त एवं मानकानुसार उपकरण क्रय के लिए क्रय समिति में वित्त विभाग के अधिकारी व तकनीकी विषय विशेषज्ञ के रूप में एन०आई०सी० के मार्गदर्शन में कार्य कराया जाय।

6. NLRMP योजना के मानकानुसार कार्यवाही की जाय।
7. ऐसे उपकरण जिनका क्रय सचिवालय में वर्ष 2015 में निविदा के माध्यम से अनुमोदित फर्मों/दरों के अनुरूप किया जाना है, के समस्त अभिलेखीय उद्धरण संरक्षित कर तदनुसार नियमानुसार कार्यवाही की जाय।
8. सी0एल0आर0 योजना के अन्तर्गत महालेखापरीक्षक द्वारा की गयी अनुशंसाओं का अनिवार्य रूप से संज्ञान लेते हुए नियमानुसार कार्यवाही की जाय।
9. प्रश्नगत उक्त योजनाओं के लेखाओं का पृथक-पृथक रखरखाव किया जाय।
10. सक्षम प्राधिकारी के यह समाधान कर लिये जाने पर कि प्रश्नगत उपकरण निर्धारित दरों, मात्रा, मानको, विशिष्टियों, गुणवत्ता तथा उपकरणों के यथास्थान अवस्थापित किये जाने आदि की दृष्टि से युक्तियुक्त हैं, के उपरान्त ही नियमानुसार भुगतान किया जाय।
11. आपूर्तिकर्ता संस्था उपकरणों को सम्बन्धित तहसील/उप तहसील पर उपलब्ध कर अवस्थापित करेगी तथा जिला सूचना विज्ञान अधिकारी द्वारा तहसील/उप तहसील पर अवस्थापित किये गये उपकरण मानकानुसार, विशिष्टियों के अनुरूप हैं, का प्रमाण पत्र सम्बन्धित उप जिलाधिकारी/तहसीलदार/नायब तहसीलदार को उपलब्ध करायेंगे। सम्बन्धित उप जिलाधिकारी/तहसीलदार/नायब तहसीलदार द्वारा सम्बन्धित उपकरण मानकानुसार विशिष्टियों के अनुरूप अवस्थापित कर लिये गये हैं, की सूचना राजस्व परिषद को उपलब्ध करायेंगे।

भवदीय,

(डी0 एस गर्बाल)
सचिव

संख्या-13530/XVIII(1)/2015 तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी ओबराय मोटरर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा देहरादून।
2. महालेखाकार आडिट वैभव पैलेस, इन्द्रा नगर, देहरादून।
3. स्टाफ आफिसर, अध्यक्ष, राजस्व परिषद, उत्तराखण्ड।
4. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. निजी सचिव, सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
6. आयुक्त, कुमाऊँ/गढ़वाल मण्डल, नैनीताल/पौड़ी।
7. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. बजट राजकोषीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
10. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनु0-5/नियोजन विभाग/एन0आई0सी0।
11. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(जे0 पी0 जोशी)
अपर सचिव